

# Nuestro Código de conducta

La integridad importa



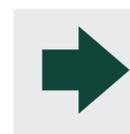
# Índice

La integridad es importante en Mozarc Medical

Integridad en nuestro lugar de trabajo

Integridad en nuestras interacciones con pacientes y clientes

Integridad en nuestra conducta empresarial



# La integridad importa en Mozarc Medical





# Un mensaje de Ven Manda, Director General de Mozarc Medical

*Colegas,*

*Construimos nuestra empresa sobre una base de innovación e integridad. Así es como siempre nos hemos ganado la confianza de los pacientes, sus cuidadores, los médicos y otras partes interesadas.*

*Esto empieza por nuestra cultura. Nuestro Código de Conducta guía nuestra forma de actuar en todo el mundo. Siempre debemos dar prioridad a los pacientes y a la calidad. Hacer lo correcto nunca debe estar en duda. Esto es lo que significa formar parte de la familia Mozarc.*

*Tener el valor de decir lo que se piensa, escuchar las preocupaciones de los demás y trabajar juntos para resolver los problemas o evitar que ocurran. Estos atributos son la base de nuestra cultura, una cultura basada en la integridad.*

*Así es como logramos nuestra misión y visión de liderar la innovación en tecnología de la salud renal y ayudar a los pacientes a experimentar una mejor calidad de vida.*



# Nuestro código de conducta

Nuestro Código de Conducta refleja quiénes somos como empresa. Muestra nuestro compromiso con nuestros empleados, pacientes, proveedores, clientes y comunidades.

Nuestro Código resume nuestro compromiso con las prácticas éticas en todos los aspectos de nuestro negocio:

- En nuestro lugar de trabajo
- En nuestras interacciones con pacientes y clientes
- En nuestra conducta empresarial

Esperamos que las siguientes personas lleven a cabo sus actividades empresariales de acuerdo con nuestro Código:

- Empleados
- Contratistas
- Nuestro Consejo de Administración
- Todos los demás terceros, según lo estipulado en sus contratos con nosotros.

**La integridad es importante en Mozarc Medical**



# Cómo lideramos con integridad

Nuestro Código de Conducta se basa en nuestra misión, visión y valores fundamentales para guiar nuestras decisiones en el trabajo diario.

## Misión

Estamos enfocados en enriquecer la vida de los pacientes abordando todos los aspectos de la salud renal con soluciones tecnológicas centradas en el paciente.

## Visión

Seremos líderes en innovación tecnológica para mejorar la experiencia de los pacientes y transformar el cuidado renal.



# Seguimos el camino de la integridad

## El camino hacia la integridad...

Cada uno de nosotros desempeña un papel integral en el apoyo a nuestra cultura ética.

Nuestro **Código de Conducta** es nuestra guía para hacer negocios de forma ética.

Siguiendo nuestro Código, siempre actuamos con integridad y honestidad.

## El camino hacia el mal...

Todos nos enfrentamos a decisiones que pueden llevarnos en la dirección equivocada. ¿Por qué algunas personas eligen el camino equivocado?

- Buscan beneficios económicos, profesionales o personales.
- Creen que los beneficios superan los riesgos de ser descubiertos.
- Creen que su decisión causará un daño mínimo.
- Dan por sentado que se comportarán éticamente y no se preguntan si sus decisiones están en consonancia con nuestros valores fundamentales.

Díselo a alguien si ves algo preocupante.

Escuche a los demás cuando planteen sus preocupaciones.

**Juntos podemos mantenernos fieles a nuestros valores fundamentales.**



# Aspirar a hacer lo correcto .... siempre

Nuestra reputación se basa en las acciones que cada uno de nosotros lleva a cabo cada día. Cada interacción con los demás es una oportunidad para demostrar que en Mozarc lideramos con integridad y honestidad.

- No cambiamos nuestras normas porque otros se comporten mal.
- No comprometemos nuestros valores fundamentales para alcanzar objetivos financieros.

Cada uno de nosotros debe aspirar a hacer lo correcto... todos los días... todo el tiempo.



# Nuestras responsabilidades

## Lo que esperamos de todos los empleados

- Actúa con integridad y honradez cada día.
- Modele la conducta correcta con sus palabras y acciones.
- No dejes que la presión por el éxito te haga hacer cosas que sabes que están mal. Nadie tiene autoridad para obligarte a hacer algo que infrinja el Código.
- Diga lo que piensa si ve o sospecha una conducta indebida o poco ética. Siempre es lo correcto.
- Busca ayuda si tienes dudas.

## Lo que esperamos de todos los líderes

- Demuestre un firme compromiso con nuestro Código a través de sus palabras y acciones.
- Cree un entorno que fomente la asunción de riesgos calculados y el aprendizaje a partir de los errores.
- Fomente un lugar de trabajo en el que los empleados se sientan cómodos acudiendo a usted con preguntas y preocupaciones.
- Asegure a los empleados, contratistas y demás personas que no toleraremos ninguna represalia si hacen preguntas o expresan sus preocupaciones.
- Cuando reciba una preocupación, documéntela y escaléela a través de los canales adecuados.



# ¿Y si no hay ninguna norma?

En cada decisión que tome, contamos con su buen juicio. Puede haber ocasiones en las que nuestras políticas y nuestro Código no aborden específicamente su situación. En esas situaciones, hágase las siguientes preguntas:

- ¿Es legal?
- ¿Sigue el Código y nuestras políticas? ¿Se ajusta a nuestros valores fundamentales?
- ¿Nos ayudará a ser un socio de confianza para nuestros pacientes, proveedores y clientes?
- Si un competidor hiciera lo mismo, ¿le parecería bien?
- ¿Se sentiría cómodo si sus acciones fueran difundidas por los medios de comunicación?

Si respondes "sí" a todas estas preguntas, probablemente puedas continuar. Si responde "no" o "no estoy seguro" en algún momento, deténgase y pida ayuda a alguien.

Puede haber situaciones en las que nuestro Código entre en conflicto con la legislación o las costumbres locales. En esos casos, póngase en contacto con nuestro Equipo Jurídico y de Cumplimiento Normativo.



# Sé valiente y di lo que piensas

Todos somos responsables de fomentar un debate abierto, honesto y completo sobre cualquier cuestión relacionada con el cumplimiento de nuestras políticas y procedimientos.

- Expresa tus opiniones.
- Defiende tus opiniones.
- Haga preguntas cuando tenga dudas.

Necesitamos que sea valiente y hable claro, incluso cuando piense que una preocupación puede ser impopular.



# ¿A quién debe decírsele?

Si observa o experimenta una conducta que no se ajusta a nuestros valores fundamentales, hable con alguien.

- **Habla con tu jefe.** Suele estar en una buena posición para entender y responder a tu preocupación.
- **Póngase en contacto con nuestros equipos de Recursos Humanos o Jurídico y Cumplimiento Normativo,** están aquí para ayudarle.
- **Comparta su preocupación** a través de los recursos que figuran **en** la página **Integrity Matters de** nuestra intranet Mozarc.

Si crees que has cometido un error e infringido alguna de nuestras políticas, **díselo** a alguien. Entonces podremos abordar la cuestión.



# ¿Qué ocurre después de compartir una preocupación?

## Consulte

Sea cual sea la forma en que plantee una preocupación, será revisada con prontitud.

La información que proporcione sólo se compartirá con las personas que la necesiten para ayudar a resolver el problema.

## Investigación

En caso necesario, un equipo con la experiencia adecuada investigará los problemas. Nos aseguraremos de que sea un proceso justo.

Durante una investigación ética, todos los implicados deben cooperar plenamente. Toda la información debe facilitarse inmediatamente después de la primera solicitud.

## Resultado

Si se corrobora una preocupación, Recursos Humanos recomendará qué medidas disciplinarias son necesarias, en su caso.

Si usted planteó la preocupación, se le comunicará si la reclamación estaba justificada o no.

Para proteger la confidencialidad, los detalles de la investigación y sus resultados sólo se comunicarán a quienes deban conocerlos.



# ¿Están permitidas las represalias?

Prohibimos cualquier tipo de represalia contra cualquier persona que comunique un problema de buena fe. También prohibimos las represalias contra cualquier persona que coopere en una investigación.

Si cree que ha sido objeto de represalias, póngase en contacto con el representante local de Recursos Humanos o con el responsable regional del Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo.

## ¿Qué significa "de buena fe"?

Significa compartir una preocupación que honestamente cree que puede ser una violación de nuestro Código, políticas o la ley, incluso si más tarde se demuestra que está equivocado. Tenga en cuenta que cualquier acusación que resulte ser calumniosa o hecha de mala fe puede dar lugar a medidas disciplinarias.



# Integridad en nuestro lugar de trabajo



# Apreciamos la diversidad

Valoramos las diferencias individuales, las experiencias y las capacidades de cada empleado. Nuestros diversos orígenes y perspectivas hacen que Mozarc sea especial.

Estamos firmemente comprometidos con una cultura en la que todo el mundo sea tratado con dignidad y respeto. **Todos tenemos un papel en la creación de nuestra cultura de equidad, inclusión y pertenencia.**



# Cómo son el respeto y la inclusión

## No discriminación

Sólo tomaremos decisiones relacionadas con el empleo basadas en los requisitos del puesto y las cualificaciones de la persona. Esto incluye decisiones sobre contratación, retención, promoción y remuneración.

Ofrecemos ajustes razonables a los empleados por sus creencias y prácticas religiosas, discapacidades, embarazo y parto, y afecciones médicas.

## No acoso

Debemos fomentar un entorno basado en la confianza y el respeto. Debe estar libre de cualquier tipo de acoso.

Un entorno de trabajo positivo y respetuoso da a todos la oportunidad de hacer su mejor trabajo, sin miedo ni intimidación. Cada uno de nosotros tiene la obligación de poner fin al acoso.

## Ningún comportamiento abusivo

Deseamos una cultura en la que cada empleado se sienta seguro y valorado.

Para construir esta cultura, también prohibimos las conductas abusivas.

## Díselo a alguien....

Si ve, sospecha o experimenta discriminación, acoso o comportamiento abusivo, denúncielo.

Tu jefe, Recursos Humanos y el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo están aquí para ayudarte.



# Mantenemos un lugar de trabajo seguro y saludable

Usted es nuestro recurso más importante.

Nuestro éxito depende de mantener un entorno de trabajo sano y seguro para todos los empleados.



# Cómo fomentamos la seguridad y la salud

## Fomento de la salud y la seguridad medioambientales

La salud y la seguridad de nuestros empleados es una prioridad absoluta en todos nuestros centros.

- Cumpla todas las normativas, políticas y procedimientos medioambientales, sanitarios y de seguridad aplicables a su puesto de trabajo.
- Comprenda los peligros existentes en su zona de trabajo.
- Informe inmediatamente de cualquier incidente, lesión o condición de trabajo insegura.

## Prevención de la violencia laboral

Nos comprometemos a proporcionar un entorno de trabajo seguro. No hay lugar para la intimidación física, las amenazas de violencia, el maltrato físico ni las armas de ningún tipo.

- Informe a su representante local de Recursos Humanos sobre cualquier actividad o comportamiento que parezca intimidatorio o violento.
- Informar de cualquier cosa que amenace la seguridad de nuestros empleados.
- En caso de peligro inminente para usted u otra persona en las instalaciones de Mozarc, póngase en contacto con las fuerzas de seguridad locales.

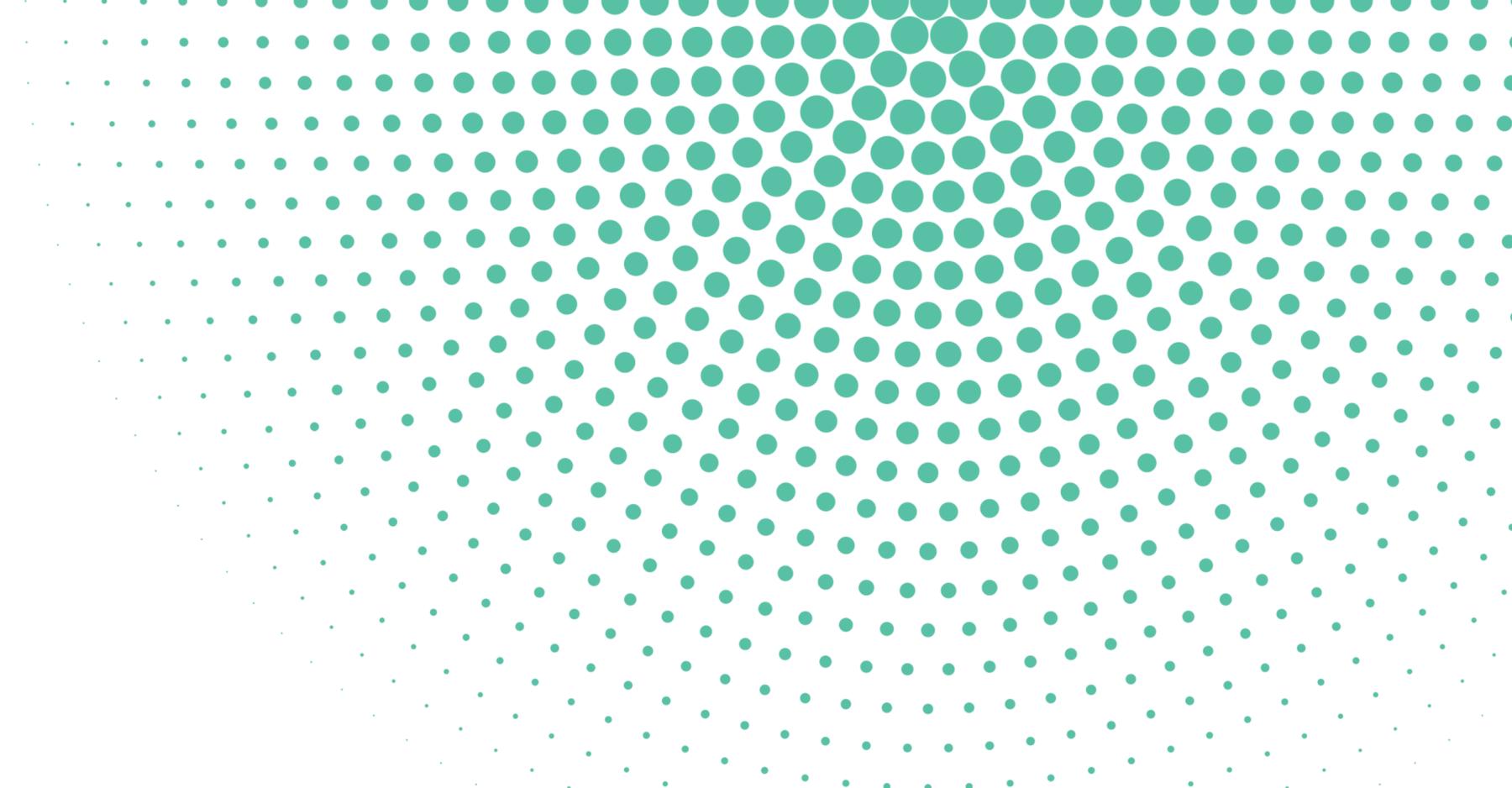
## Prohibición del consumo de alcohol y drogas

Da lo mejor de ti mismo en el trabajo.

Las drogas y el alcohol pueden impedirle hacer su trabajo con seguridad. También pueden poner en peligro la seguridad de los demás. No debes realizar tu trabajo bajo los efectos de ninguna sustancia. Esto incluye el alcohol y las drogas ilegales. También incluye los medicamentos recetados que se utilicen de forma inadecuada o que mermen su capacidad para trabajar con seguridad.

Nadie puede poseer, consumir, vender, ofrecer o distribuir drogas ilegales u otras sustancias controladas en nuestra propiedad.





Integridad en nuestras  
interacciones con pacientes y  
clientes



# Estamos comprometidos con la seguridad del paciente y la calidad

Todos los empleados pueden -y deben- contribuir a una cultura centrada en la seguridad y la calidad del paciente.

Debemos trabajar con determinación y sentido de pertenencia.

Recuerda que hay una vida humana al otro lado de cada decisión.



# Los pacientes son lo primero

## Interacción con clientes y pacientes

Tenemos la responsabilidad de garantizar que nuestras interacciones con los profesionales sanitarios y los pacientes sean éticas e irreprochables.

- No influenciaremos indebidamente a un profesional sanitario, paciente o cliente. Esto significa que no ofreceremos ni proporcionaremos un pago indebido u otro beneficio como recompensa por negocios anteriores o futuros.

Respetamos mucho la relación entre los pacientes y sus profesionales sanitarios.

- Nuestro trabajo nunca debe comprometer la integridad de la relación médico-paciente.

## Investigación clínica

Nos comprometemos a garantizar la seguridad, la privacidad y el bienestar de los pacientes que participan voluntariamente en nuestros ensayos clínicos. Nuestros estudios clínicos se diseñan y realizan en base a estas directrices:

- Normas médicas y éticas reconocidas
- Requisitos suplementarios impuestos por un centro de investigación o un comité de ética institucional
- Cultura, legislación y normativa de los países en los que realizamos nuestros estudios
- Información, interpretación y verificación precisas y transparentes de nuestros datos y resultados clínicos.



# Cómo garantizamos la calidad

## La calidad es lo primero

- Ponemos a los pacientes en el centro de todas nuestras decisiones.
- Trabajamos cada día con un propósito, garantizar productos de cuidado renal seguros y eficaces para nuestros pacientes y clientes.
- Cumplimos nuestros compromisos con las autoridades reguladoras.
- Planteamos inmediatamente los problemas de calidad a nuestro jefe o al personal de Calidad competente.

## Informamos sobre problemas de calidad y productos

Cada uno de nosotros es responsable de plantear preguntas y expresar preocupaciones relacionadas con la calidad y la seguridad.

También tenemos la responsabilidad de informar de cualquier problema de calidad del producto con el fin de hacer un seguimiento de su rendimiento y tomar las medidas correctivas adecuadas.

**Si tiene conocimiento de una reclamación relacionada con un producto o terapia Mozarc, tiene la responsabilidad de notificarla en un plazo de 48 horas.**

**¿No sabe cómo comunicar una queja sobre un producto?**

Visite la página Integrity Matters en la Intranet de Mozarc para obtener más información.



# Promocionamos nuestros productos de forma justa

Creemos que los profesionales sanitarios tienen derecho a una información justa y equilibrada sobre nuestros productos. Esto incluye conocer los beneficios y riesgos asociados.

Creemos que tienen derecho a elegir el producto o la terapia que mejor se adapte a las necesidades individuales de su paciente y al estado de su enfermedad. Respetamos su decisión, aunque no elijan nuestros productos.



# Cómo promocionamos nuestros productos de forma justa

Todos los materiales sobre nuestros productos y terapias deben ser veraces, equilibrados y estar respaldados por datos y experiencias relevantes. Deben comunicar con precisión la eficacia, la calidad, la seguridad y el precio. Solo debemos promocionar nuestros productos en función de las autorizaciones recibidas en cada país.

Prohibimos a todos los empleados promocionar productos en estas situaciones:

- Promocionar un producto antes de su aprobación
- Promocionar un producto aprobado para un uso que no ha sido aprobado por las autoridades reguladoras pertinentes.

## Información sobre nuestros competidores

Sólo proporcionaremos información honesta y veraz.

No menospreciaremos ni haremos declaraciones falsas sobre los productos o servicios de nuestros competidores.



# Cómo utilizamos las redes sociales

Internet ofrece oportunidades únicas para escuchar, aprender y comprometerse con las partes interesadas internas y externas. Esto puede hacerse con una amplia variedad de herramientas, como blogs, redes sociales y chats.

Nuestro uso de las redes sociales debe ser responsable, ético y adecuado.

Las redes sociales son un recurso público.

- Sólo puede publicarse información no confidencial sobre Mozarc.
- Considere siempre que cualquier información publicada en línea es permanente, aunque más tarde la borre o se retracte.



# Integridad en nuestra conducta empresarial



# Competimos lealmente

Nos comprometemos a tratar de forma justa a terceros en todo momento.

No adoptaremos ninguna conducta poco ética o ilegal para obtener una ventaja comercial injusta frente a competidores o clientes.



# Cómo nos comunicamos

## Comunicaciones con los competidores

No hable de lo siguiente con los competidores:

- Información confidencial, incluidos precios, ventas, marketing, inventario, producción, costes de suministro, información sobre suministros o investigación y desarrollo.
- Condiciones de los contratos con cualquier cliente, proveedor o vendedor
- Ofertas, presupuestos, propuestas de precios u otras comunicaciones con clientes y organismos públicos.
- Negativa o intención de negarse a tratar con cualquier cliente, proveedor o vendedor.

## Comunicaciones con clientes o distribuidores

No comunique a los clientes o distribuidores lo siguiente:

- Si nos negaríamos a tratar con un competidor de un cliente o distribuidor
- Precios específicos que cobramos a la competencia de un cliente o distribuidor

¿Qué debe hacer si un competidor intenta entablar con usted una conversación que podría crearle una ventaja comercial desleal? Detenga la conversación inmediatamente. A continuación, comuníquelo al departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo.



# No practicamos la corrupción ni el soborno

Estamos comprometidos con la integridad y la honestidad en todos los aspectos de nuestro negocio y en todo momento.

No adoptaremos ninguna conducta poco ética o ilegal.



# Cómo nos oponemos a la corrupción y el soborno

No puede ofrecer ni pagar, directa o indirectamente, nada de valor a un tercero para ninguno de estos fines:

- Ganar o retener negocios de forma inadecuada
- Influir indebidamente en personas cuyas decisiones podrían afectar a nuestro negocio.
- Obtener una ventaja indebida en la aprobación de productos, ventas, investigación, concesión de permisos, contratación o cualquier otro aspecto de nuestro negocio.
- Influir ilegalmente en la actuación de cualquier paciente, cliente, proveedor o funcionario gubernamental.

**Cualquier cosa de valor** incluye dinero en efectivo, regalos, cortesías empresariales (viajes, comidas y entretenimiento), donaciones, patrocinios u otros artículos que puedan ser valiosos para el destinatario.



# Cómo nos oponemos a la corrupción y el soborno

## Lucha contra el blanqueo de capitales

Esté alerta y póngase en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo si un cliente, distribuidor o proveedor le hace alguna de las siguientes peticiones:

- Solicitud de pago en efectivo
- Solicitud de pago desde una cuenta no comercial
- Solicitud de otras condiciones de pago inusuales

## Normas adicionales

- No puede aceptar nada de valor que pueda afectar a su objetividad en el desempeño de su trabajo.
- No puede realizar pagos de facilitación a funcionarios públicos.
- No puede intentar utilizar a un tercero para hacer algo que nos esté prohibido.

El **blanqueo de capitales** es el proceso mediante el cual individuos o grupos intentan ocultar el producto de actividades ilegales. El blanqueo de capitales también puede consistir en intentar que las fuentes de los fondos ilegales parezcan legítimas.

Un **pago de facilitación** es un pago realizado a un funcionario del gobierno para acelerar ciertas acciones o servicios. (Ejemplos: tramitación de visados, permisos o solicitudes de licencias; o suministro de servicios públicos como el teléfono o el agua).



# Evitamos los conflictos de intereses

Evitamos situaciones que puedan generar desconfianza en nuestros clientes, pacientes, proveedores o reguladores. Esto incluye situaciones que puedan provocar lo siguiente

- Deteriorar la objetividad
- Provocar o crear una percepción de favoritismo hacia organizaciones o individuos externos.
- interferir en su capacidad para realizar su trabajo
- Causar un daño real o potencial a nuestro negocio o marca



# Cómo gestionamos las relaciones con terceros

Valoramos a nuestros distribuidores, proveedores, vendedores, consultores y otros terceros. Queremos trabajar con socios que compartan nuestros valores y que satisfagan nuestras necesidades empresariales.

Si su trabajo incluye la selección de socios comerciales, siga estas directrices:

- Completar la diligencia debida sobre los socios potenciales.
- Tener una razón empresarial adecuada para seleccionar a un tercero concreto.
- Base cada decisión empresarial en criterios objetivos.
- Revelar posibles conflictos de intereses.

## Mantener la integridad en nuestras relaciones

Antes de aceptar un regalo o una invitación de un tercero, sepa lo que está permitido. Obtenga de antemano todas las autorizaciones necesarias.



# Informar de cualquier conflicto de intereses

Si tiene conocimiento de un conflicto potencial o real, tiene la obligación de revelarlo.

He aquí algunos ejemplos de conflictos de intereses:

- Dar o recibir cualquier cosa de valor para obtener una ventaja comercial o personal.
- Tener un interés financiero en cualquier empresa que compita, haga negocios o intente hacer negocios con nosotros.
- Participar en actividades externas que puedan interferir con su rendimiento laboral o crear un conflicto de intereses.
- Favorecer a un miembro de la familia, pareja sentimental o amigo personal a la hora de tomar una decisión empresarial.

En caso de duda, revele la relación o actividad.

Visite la página Legal & Compliance en la Intranet de Mozarc Medical para obtener más información.



# Tratamos de forma honesta y justa con las autoridades gubernamentales

Nuestros productos están fuertemente regulados por organismos gubernamentales de todo el mundo.

Nos comprometemos a mantener relaciones abiertas y profesionales con los organismos reguladores en materia de política reguladora, presentaciones, cumplimiento y rendimiento de los productos.

Todos somos responsables de garantizar su cumplimiento.

Si le preocupa el cumplimiento de la normativa, comuníquelo inmediatamente a su jefe.



# Auditorías e investigaciones gubernamentales

Cooperamos y cumplimos con las investigaciones y solicitudes de información gubernamentales válidas. También cooperamos con los funcionarios del gobierno que puedan inspeccionar nuestras instalaciones o investigar nuestras actividades. En todos los casos, protegemos los derechos legales de Mozarc y sus empleados.

## Auditorías e inspecciones rutinarias

Tenemos equipos que interactúan regularmente con funcionarios públicos. Esos equipos deben seguir sus procesos habituales.

## Consultas no rutinarias

Póngase en contacto con su representante del Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo antes de someterse a cualquier entrevista, responder a preguntas, presentar documentación o hablar sobre el cumplimiento normativo.

Toda la documentación y las comunicaciones relacionadas con una investigación gubernamental u otro asunto legal deben remitirse inmediatamente al departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo. Esto incluye cualquier notificación de investigación, demanda, citación o solicitud de productos o documentos.



# Cumplimos la legislación comercial

Somos una empresa global que participa a diario en el comercio internacional.

Nos comprometemos a cumplir toda la normativa comercial aplicable.



# Cómo cumplimos la legislación comercial

Entre las leyes comerciales figuran las siguientes:

- Controles de exportación e importación
- Sanciones de distintos gobiernos que restringen las actividades empresariales con determinados países, entidades o individuos.
- Leyes antiboicot que prohíben a las empresas participar o cooperar en un boicot internacional que no esté aprobado o sancionado por el gobierno de Estados Unidos.

Las infracciones de estas leyes ponen en peligro nuestra capacidad para atender a los clientes y pueden exponernos a multas y sanciones sustanciales.

Seguimos estas directrices cuando trasladamos mercancías internacionalmente:

- Llevar registros precisos
- Clasificar y valorar adecuadamente los bienes
- Pagar los derechos adeudados

Si participa en la circulación internacional de bienes o servicios, debe cumplir todas las leyes y políticas relativas a las restricciones del comercio internacional.

Tenga en cuenta que si una ley estadounidense entra en conflicto con una ley comercial local, puede aplicarse la ley estadounidense.

Consulte siempre con nuestro departamento Legal & Compliance para obtener la orientación adecuada en este ámbito.



# Asumimos la responsabilidad

Nuestra actividad está muy regulada. Las partes interesadas dentro y fuera de Mozarc confían en la integridad de nuestros registros empresariales.

Cada uno de nosotros es responsable de:

- Gestión y mantenimiento de registros empresariales precisos
- Proteger la información personal y confidencial
- Salvaguardar los activos y la propiedad intelectual de la empresa



# Cómo gestionamos los registros empresariales

Debemos asegurarnos de que todos los registros sean exactos, completos y no induzcan a error en modo alguno.

Hay que tener especial cuidado con los siguientes registros, ya sean en papel o electrónicos:

- ~~Registros financieros~~
- ~~Registros de fabricación e investigación~~
- Registros archivados o requeridos por organismos gubernamentales
- Registros de tiempo y gastos empresariales

Conservar los registros adecuados es necesario para el funcionamiento de nuestra empresa. Sin embargo, la eliminación rutinaria de los registros que ya no son necesarios mejora nuestras operaciones.

Siga estas directrices para garantizar una gestión adecuada de los registros:

- Mantener los registros de acuerdo con nuestra política y calendario de conservación de registros.
- Conserve todos los documentos relativos a litigios pendientes o previstos, auditorías gubernamentales o investigaciones.
- Conservar todos los registros que se mantengan a efectos legales



# Cómo protegemos la información

## Información personal

La información personal es cualquier información que pueda utilizarse por sí sola, o en combinación con otra información, para identificar a una persona concreta.

Empleados, pacientes y profesionales sanitarios nos facilitan sus datos personales. Confían en que la tratemos con cuidado. Esperan que la utilicemos de acuerdo con la ley y con nuestros avisos y políticas de privacidad.

## Información comercial confidencial

La información comercial confidencial es información que no es generalmente conocida o fácilmente disponible para otros.

La divulgación de esta información confidencial fuera de Mozarc podría perjudicar gravemente nuestros intereses. Todos somos responsables de salvaguardar esta información.

También debemos salvaguardar la información confidencial compartida por nuestros vendedores, proveedores y otros socios comerciales.

Limitar el acceso a personas autorizadas con una necesidad empresarial legítima de la información. Si cree que se ha accedido o distribuido inadvertidamente información personal o confidencial, envíe inmediatamente un correo electrónico [a\\_privacy@mozarcmedical.com](mailto:a_privacy@mozarcmedical.com).



# Cómo protegemos nuestros activos

## Activos de la empresa

Los activos que utilizamos para realizar nuestro trabajo -nuestro lugar de trabajo, materiales, equipos y proveedores de servicios externos- están disponibles para los fines empresariales adecuados.

Tenemos la responsabilidad de proteger estos activos contra el robo, la pérdida, el uso indebido y el despilfarro.

## Propiedad intelectual

Nuestra propiedad intelectual es uno de nuestros activos más valiosos. Incluye patentes, secretos comerciales, marcas registradas, derechos de autor, derechos de diseño, logotipos, conocimientos técnicos, fotos/vídeos, nombres de particulares y otros bienes industriales o comerciales intangibles.

Protegemos nuestra propiedad intelectual mediante patentes, marcas y secretos comerciales.

También tomamos precauciones para evitar la divulgación, el uso o la pérdida inadecuados de esta información.



# Invertimos en nuestras comunidades

Queremos ser una presencia social positiva en todas las comunidades en las que trabajamos.

Apoyamos estas áreas:

- Derechos humanos y prácticas laborales justas
- Actividad política
- Sostenibilidad medioambiental



# Nuestro papel en materia de derechos humanos y prácticas laborales justas

Promovemos los derechos humanos básicos respetando la legislación laboral local aplicable.

No permitimos el trabajo infantil o forzado por parte de nuestra empresa, vendedores o proveedores.

Cumplimos todas las leyes aplicables sobre salarios y horarios. Esto incluye las normas sobre salario mínimo, horas máximas y horas extraordinarias.



# Nuestro apoyo a la actividad política

Fomentamos el apoyo a políticas públicas razonables que promuevan nuestros valores fundamentales.

También animamos a los empleados a participar personalmente en el proceso político. Esto puede incluir lo siguiente:

- Voluntariado
- Hacer contribuciones a candidatos u otras causas basadas en sus creencias y valores personales.

Su participación política personal no debe tergiversarse como respaldo o asociación de Mozarc. La solicitud en nombre de un partido político, candidato o causa durante las horas de trabajo o en la propiedad de la empresa requiere la aprobación previa por escrito de nuestro CEO y Director Jurídico.



# Nuestro papel en la sostenibilidad medioambiental

Reconocemos la interdependencia crítica entre la salud humana y el medio ambiente. Es nuestra responsabilidad esforzarnos continuamente por mejorar el bienestar de nuestros empleados, nuestras comunidades y nuestro medio ambiente. Por eso nos comprometemos a lo siguiente:

- Minimizar nuestro impacto en el medio ambiente para proteger a los empleados y las comunidades donde operamos.
- Cumpla toda la normativa medioambiental aplicable.
- Trabajar para reducir continuamente cualquier impacto medioambiental de las operaciones y nuestros productos.
- Conservar la energía y el agua, minimizar los residuos y las emisiones, reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, siempre que sea factible en nuestras operaciones y nuestros productos.
- Promover el diseño sostenible de productos y envases.



Sus esfuerzos por seguir nuestro Código de Conducta contribuyen a reforzar nuestra misión, visión y valores fundamentales.

# Gracias.

Visite el Portal de Políticas de Mozarc en la intranet de Mozarc para obtener más información.

