

# Il nostro Codice di condotta

Questioni di integrità



# Indice dei contenuti

L'integrità è importante in Mozarc Medical

Integrità sul posto di lavoro

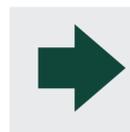
Integrità nelle interazioni con i pazienti e i clienti

Integrità nella conduzione degli affari



# L'integrità conta in Mozarc

## Mozarc Medical





# Un messaggio di Ven Manda, Amministratore delegato di Mozarc Medical

*Colleghi,*

*Stiamo costruendo la nostra azienda basandoci sull'innovazione e sull'integrità. È così che ci siamo sempre guadagnati la fiducia dei pazienti, dei loro caregivers, dei medici e degli altri stakeholders.*

*Tutto ciò inizia con la nostra cultura. Il nostro Codice di Condotta guida il modo in cui dobbiamo condurre la nostra attività in tutto il mondo. Dobbiamo sempre mettere al primo posto i pazienti e la qualità. Fare la cosa giusta non dovrebbe mai essere in dubbio. Questo è il significato di far parte della famiglia Mozarc.*

*Avere il coraggio di parlare, ascoltare le preoccupazioni degli altri e lavorare insieme per risolvere i problemi o per evitare che si verifichino. Questi attributi sono fondamentali per la nostra cultura, una cultura costruita sull'integrità.*

*In questo modo realizziamo la nostra missione e la nostra visione di leader nell'innovazione delle tecnologie sanitarie renali e di aiutare i pazienti a migliorare la qualità della loro vita.*



# Il nostro Codice di condotta

Il nostro Codice di Condotta riflette ciò che siamo come azienda. Mostra il nostro impegno nei confronti di dipendenti, pazienti, fornitori, clienti e comunità.

Il nostro Codice descrive il nostro impegno verso pratiche etiche in tutti gli aspetti della nostra attività:

- Nel nostro luogo di lavoro
- Nelle nostre interazioni con pazienti e clienti
- Nella nostra condotta commerciale

Ci aspettiamo che le seguenti categorie di persone conducano le proprie attività seguendo il nostro Codice:

- dipendenti
- appaltatori
- il nostro Consiglio di Amministrazione
- tutte le altre terze parti, in base ai contratti che hanno con noi.

**L'integrità è importante in Mozarc Medical**



# Come i nostri valori di integrità ci guidano

Il nostro Codice di condotta si basa sulla nostra missione, sulla nostra vision e sui nostri valori fondamentali per guidare ogni giorno le nostre decisioni sul lavoro.

## Missione

Lavoriamo costantemente per migliorare la qualità della vita con soluzioni tecnologiche per la salute dei reni pensate attorno al paziente.

## Visione

Guideremo l'innovazione tecnologica per migliorare l'esperienza del paziente, reinventando la cura dei reni.



# Seguiamo la strada dell'integrità

## Il cammino verso l'integrità...

Ognuno di noi svolge un ruolo fondamentale nel sostenere la nostra cultura etica.

Il nostro [Codice di Condotta](#) è la nostra guida per condurre gli affari in modo etico. Seguendo il nostro Codice, conduciamo il nostro business sempre con integrità e onestà.

## Il percorso verso l'illecito...

Tutti noi ci troviamo di fronte a scelte che possono portarci nella direzione sbagliata. Perché alcune persone potrebbero scegliere la strada sbagliata?

- Cercano un guadagno finanziario, professionale o personale.
- Ritengono che i benefici siano superiori ai rischi di essere scoperti.
- Ritengono che la loro decisione causerà un danno minimo.
- Danno per scontato che si comporteranno in modo etico e non si chiedono se le loro decisioni sono in linea con i nostri valori fondamentali.

Avvisate qualcuno se vedete qualcosa di preoccupante.

Ascoltate gli altri quando sollevano dubbi.

**Insieme, possiamo rimanere fedeli ai nostri valori fondamentali.**



# Aspirare a fare sempre la cosa giusta ....

La nostra reputazione si basa sulle azioni che ciascuno di noi compie ogni giorno. Ogni interazione con gli altri è un'opportunità per dimostrare che in Mozarc siamo leader con integrità e onestà.

- Non cambiamo i nostri standard perché gli altri si comportano male.
- Non compromettiamo i nostri valori fondamentali per raggiungere gli obiettivi finanziari.

Ognuno di noi deve aspirare a fare la cosa giusta... ogni giorno... sempre.



# Le nostre responsabilità

## Cosa ci aspettiamo da tutti i dipendenti

- Agite ogni giorno con integrità e onestà.
- Modellate la giusta condotta attraverso le vostre parole e le vostre azioni.
- Non lasciate che la pressione per il conseguimento dei risultati vi faccia fare cose che sapete essere sbagliate. Nessuno ha l'autorità di farvi fare qualcosa che viola il Codice.
- Parlate se vedete o sospettate una cattiva condotta o un comportamento non etico. È sempre la cosa giusta da fare.
- Chiedete aiuto se avete domande.

## Cosa ci aspettiamo da tutti i leader

- Dimostrate un forte impegno nei confronti del nostro Codice attraverso le vostre parole e le vostre azioni.
- Creare un ambiente che incoraggi l'assunzione di rischi calcolati e l'apprendimento dagli errori.
- Promuovete un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano a proprio agio nel rivolgersi a voi con domande e dubbi.
- Assicurare a dipendenti, appaltatori e altri che non tollereremo alcuna ritorsione se fanno domande o esprimono le loro preoccupazioni.
- Quando vi vengono poste delle preoccupazioni, documentatele e fatele passare attraverso i canali corretti.



# E se non c'è una regola?

In ogni decisione che prendete, contiamo sul fatto che usiate il buon senso. In alcuni casi, potrebbe capitare che le nostre policy e il nostro Codice non si riferiscono specificamente alla vostra situazione. In questi casi, ponetevi le seguenti domande:

- È legale?
- Segue il Codice e le nostre politiche? È in linea con i nostri valori fondamentali?
- Ci aiuterà ad essere un partner affidabile per i nostri pazienti, fornitori e clienti?
- Se un competitor facesse così, sareste d'accordo con il suo approccio?
- Vi sentireste a vostro agio se le vostre azioni fossero riportate dai media?

Se rispondete "sì" a tutte queste domande, probabilmente potete procedere. Se rispondete "no" o "non sono sicuro" in almeno un punto, fermatevi e chiedete aiuto a qualcuno.

Potrebbero verificarsi situazioni in cui il nostro Codice potrebbe essere in conflitto con le leggi o le consuetudini locali. In questi casi, contattate il nostro team Legal & Compliance.



# Siate coraggiosi e parlate apertamente

Siamo tutti responsabili di incoraggiare una discussione aperta, onesta e completa su qualsiasi questione relativa alla conformità alle nostre politiche e procedure.

- Esprimete le vostre opinioni.
- Difendete le vostre opinioni.
- Fate domande quando avete dei dubbi.

Abbiamo bisogno che siate coraggiosi e che parliate apertamente, anche quando pensate che una preoccupazione possa essere impopolare.



# A chi bisogna dirlo?

Se vedete o sperimentate un comportamento non in linea con i nostri valori fondamentali, parlatene con qualcuno.

- **Parlate con il vostro manager.** Spesso è in grado di capire e rispondere alle vostre preoccupazioni.
- **Rivolgetevi ai nostri team Risorse Umane o Legal & Compliance:** sono qui per aiutarvi.
- **Condividete la vostra preoccupazione** attraverso le risorse elencate nella pagina **Integrity Matters** del nostro sito intranet Mozarc.

Se pensate di aver commesso un errore e di aver violato una delle nostre norme, **ditelo a qualcuno.**

In questo modo possiamo affrontare il problema.



# Cosa succede dopo aver condiviso una preoccupazione?

## Recensione

Qualunque sia la modalità di segnalazione di un problema, questo verrà prontamente esaminato.

Le informazioni fornite saranno condivise solo con le persone che ne hanno bisogno per risolvere il problema.

## Indagine

Se necessario, i dubbi vengono esaminati da un team con competenze adeguate. Garantiremo un processo equo.

Durante un'indagine etica, tutti i soggetti coinvolti devono collaborare pienamente. Tutte le informazioni devono essere fornite immediatamente dopo la prima richiesta.

## Risultato

Se la preoccupazione è fondata, le Risorse Umane consiglieranno l'eventuale azione disciplinare da intraprendere.

Se avete sollevato il problema, vi verrà detto se il reclamo è stato confermato o meno.

Per proteggere la riservatezza, i dettagli dell'indagine e l'esito saranno condivisi solo con chi ha bisogno di saperlo.



# Le ritorsioni sono consentite?

Vietiamo qualsiasi ritorsione nei confronti di chi segnala un problema in buona fede. Vietiamo anche le ritorsioni nei confronti di chi collabora a un'indagine.

Se ritenete di essere stati vittime di ritorsioni, contattate il rappresentante locale delle Risorse Umane o il responsabile regionale Legal & Compliance.

## Cosa significa "in buona fede"?

Significa condividere una preoccupazione che si ritiene onestamente possa essere una violazione del nostro Codice, delle nostre policy o della legge, anche se in seguito si dimostra di essersi sbagliati. Si noti che le accuse che si rivelano calunniose o fatte in malafede possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari.



# Integrità sul posto di lavoro



# Abbiamo a cuore la diversità

Apprezziamo le differenze individuali, le esperienze e le capacità di ciascun dipendente. I nostri diversi background e punti di vista rendono Mozarc speciale.

Siamo fortemente impegnati in una cultura in cui tutti sono trattati con dignità e rispetto. **Ognuno ha un ruolo nella creazione della nostra cultura di equità, inclusione e appartenenza.**



# In cosa consistono il rispetto e l'inclusività

## Nessuna discriminazione

Le decisioni prese che riguardano i lavoratori verranno prese solo in base ai requisiti lavorativi e alle caratteristiche individuali degli stessi. Ciò include le decisioni relative all'assunzione, al mantenimento, alla promozione e alla retribuzione.

Forniamo ai dipendenti soluzioni ragionevoli per le loro pratiche e credenze religiose, situazioni di disabilità, gravidanza e parto e condizioni di salute.

## Nessuna molestia

Dobbiamo promuovere un ambiente costruito sulla fiducia e sul rispetto e privo da ogni tipo di molestia.

Un ambiente di lavoro positivo e rispettoso offre a tutti l'opportunità di lavorare al meglio, senza timori o intimidazioni. Ognuno di noi ha l'obbligo di fermare le molestie.

## Nessun comportamento abusivo

Desideriamo una cultura in cui ogni dipendente si senta sicuro e valorizzato.

Per costruire questa cultura, vietiamo anche i comportamenti abusivi.

## Dillo a qualcuno....

Se vedete, sospettate o subite discriminazioni, molestie o comportamenti abusivi, segnalatelo.

Il vostro manager, le Risorse Umane e l'Ufficio Legal & Compliance sono qui per aiutarvi.



# Manteniamo un luogo di lavoro sicuro e sano

Siete la nostra risorsa più importante.

Il nostro successo dipende dal mantenimento di un ambiente di lavoro sano e sicuro per tutti i dipendenti.



# Come promuoviamo la sicurezza e la salute

## Promuovere la salute e la sicurezza ambientale

La salute e la sicurezza dei nostri dipendenti sono una priorità assoluta in tutte le nostre sedi.

- Rispettare tutte le normative, le policy e le procedure ambientali, sanitarie e di sicurezza applicabili al proprio lavoro.
- Conoscere i pericoli presenti nell'area di lavoro.
- Segnalare immediatamente eventuali incidenti, infortuni o condizioni di lavoro non sicure.

## Prevenzione della violenza sul luogo di lavoro

Ci impegniamo a garantire un ambiente di lavoro sicuro e protetto. Non c'è posto per intimidazioni fisiche, minacce di violenza, abusi fisici o armi di qualsiasi tipo.

- Segnalate al rappresentante delle Risorse Umane locale qualsiasi attività o comportamento che appaia intimidatorio o violento.
- Segnalare qualsiasi cosa che minacci la sicurezza o l'incolumità dei nostri dipendenti.
- Se c'è un pericolo imminente per voi o per qualcun altro nella proprietà di Mozarc, contattate le forze dell'ordine locali.

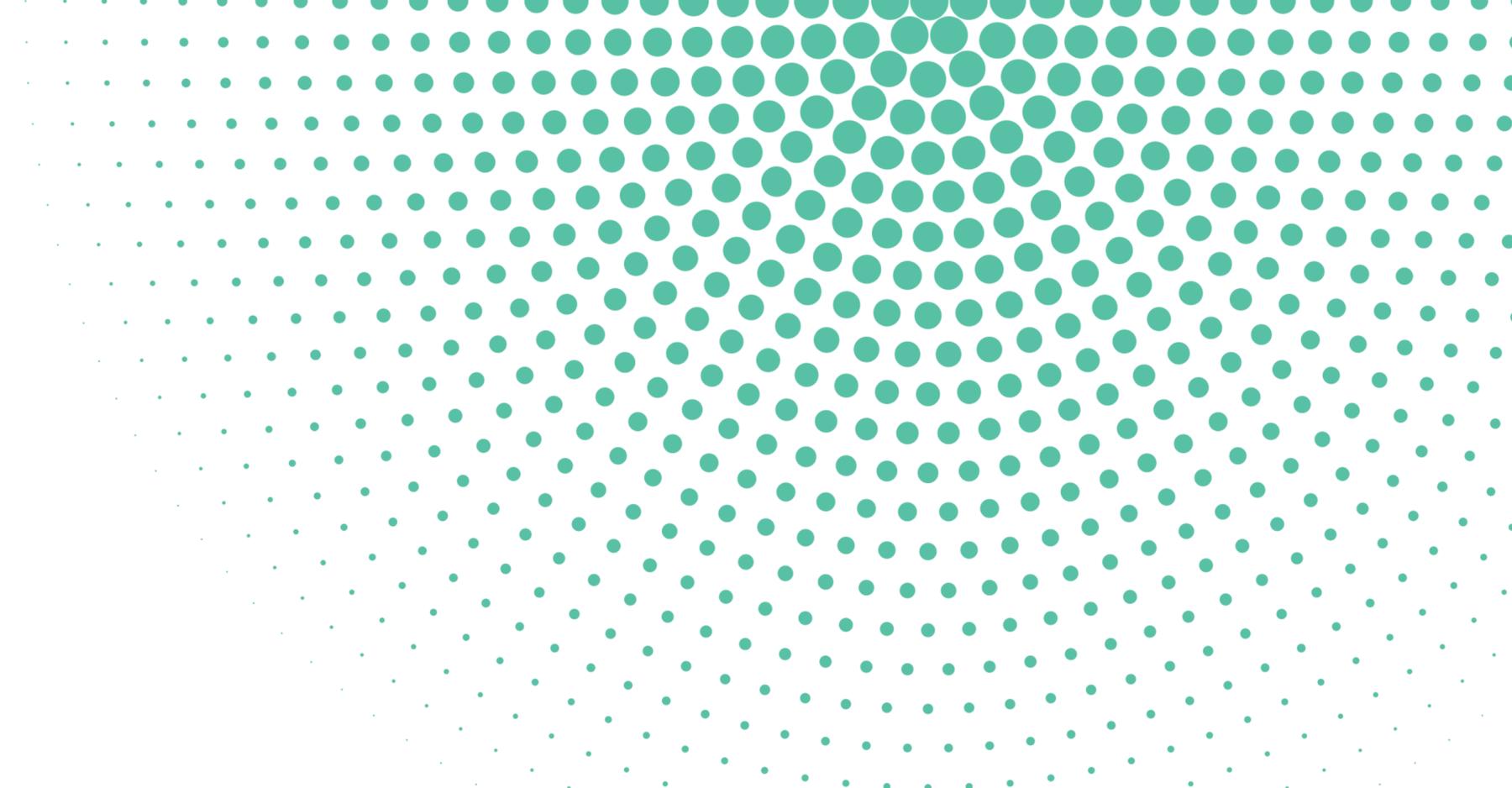
## Vietare l'uso di alcol e droghe

Portate al lavoro il vostro meglio.

Le droghe e l'alcol possono impedire di svolgere il proprio lavoro in modo sicuro. Possono anche mettere a rischio la sicurezza degli altri. Non dovete svolgere il vostro lavoro sotto l'effetto di alcuna sostanza. Ciò include l'alcol e le droghe illegali. Sono compresi anche i farmaci da prescrizione usati in modo improprio o che compromettono la capacità di lavorare in sicurezza.

Nessuno può possedere, usare, vendere, offrire o distribuire droghe illegali o altre sostanze controllate nella nostra proprietà.





Integrità nelle interazioni con i  
pazienti e i clienti



# Ci impegniamo per la sicurezza del paziente e la qualità

Ogni dipendente può - e deve - contribuire a una cultura incentrata sulla sicurezza e sulla qualità dei pazienti.

Dobbiamo lavorare con un senso di responsabilità e di appartenenza.

**Ricordate che c'è una vita umana dall'altra parte di ogni decisione.**



# Come mettiamo i pazienti al primo posto

## Interazioni con i clienti e i pazienti

Abbiamo la responsabilità di garantire che le nostre interazioni con gli operatori sanitari e i pazienti siano etiche e irreprensibili.

- Non influenzeremo impropriamente un operatore sanitario, un paziente o un cliente. Ciò significa che non offriremo o forniremo un pagamento improprio o altri benefici come ricompensa per un'attività precedente o futura.

Abbiamo un grande rispetto per il rapporto tra i pazienti e i loro operatori sanitari.

- Il nostro lavoro non deve mai compromettere l'integrità del rapporto paziente-medico.

## Ricerca clinica

Ci impegniamo a garantire la sicurezza, la privacy e il benessere dei pazienti che partecipano come volontari ai nostri studi clinici. I nostri studi clinici sono progettati e condotti sulla base di queste linee guida:

- Standard medici ed etici riconosciuti
- Requisiti supplementari imposti da un sito di ricerca o da un comitato etico istituzionale
- Cultura, leggi e regolamenti dei paesi in cui conduciamo i nostri studi.
- Reporting, interpretazione e verifica accurati e trasparenti dei nostri dati clinici e dei risultati.



# Come assicuriamo la qualità

## La qualità è al primo posto

- Mettiamo i pazienti al centro di tutte le nostre decisioni.
- Lavoriamo ogni giorno con uno scopo preciso, assicurando prodotti per la cura renale sicuri ed efficaci per i nostri pazienti e clienti.
- Manteniamo i nostri impegni con le autorità regolatorie.
- Segnaliamo immediatamente i problemi di qualità al nostro responsabile o al personale addetto alla qualità.

## Segnaliamo problemi di qualità e di prodotto

Ognuno di noi ha la responsabilità di porre domande e di esprimere le proprie preoccupazioni in materia di qualità e sicurezza.

Abbiamo anche la responsabilità di segnalare qualsiasi problema di qualità del prodotto allo scopo di monitorare le prestazioni del prodotto e di intraprendere le azioni correttive appropriate.

**Se si viene a conoscenza di un reclamo associato a un prodotto o a una terapia Mozarc, si ha la responsabilità di segnalarlo entro 48 ore.**

**Non siete sicuri di come segnalare un reclamo su un prodotto?**

Per ulteriori informazioni, visitate la pagina Integrity Matters sul sito Intranet di Mozarc.



# Promuoviamo i nostri prodotti in modo equo

Riteniamo che gli operatori sanitari abbiano il diritto di ricevere informazioni corrette ed equilibrate sui nostri prodotti. Ciò include la conoscenza dei benefici e dei rischi associati.

Crediamo che abbiano il diritto di scegliere il prodotto o la terapia che meglio risponde alle esigenze individuali e allo stato di malattia del paziente. Rispettiamo la loro decisione, anche se non scelgono i nostri prodotti.



# Come promuoviamo i nostri prodotti in modo equo

Tutto il materiale sui nostri prodotti e terapie deve essere veritiero, equilibrato e supportato da dati ed esperienze rilevanti. Devono comunicare con precisione l'efficacia, la qualità, la sicurezza e il prezzo. Dobbiamo promuovere i nostri prodotti solo in base alle approvazioni ricevute in ciascun Paese.

Vietiamo a tutti i dipendenti di promuovere prodotti in queste situazioni:

- Promuovere un prodotto prima della sua approvazione.
- Promuovere un prodotto approvato per un uso che non è stato approvato dalle autorità di regolamentazione competenti.

## Informazioni sui nostri concorrenti

Forniremo solo informazioni oneste e veritiere.

Non denigreremo o faremo dichiarazioni non veritiere sui prodotti o servizi dei nostri concorrenti.



# Come usiamo i social media

Internet offre opportunità uniche di ascolto, apprendimento e coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni. Ciò può essere fatto con un'ampia varietà di strumenti, come blog, siti di social network e chat.

Il nostro uso dei social media deve essere responsabile, etico e appropriato.

I social media sono una risorsa pubblica.

- È possibile pubblicare solo informazioni non riservate su Mozarc.
- Considerate sempre qualsiasi informazione pubblicata online come permanente, anche se in seguito la cancellate o la ritirate.



# Integrità nella conduzione degli affari



# Competiamo in modo equo

Ci impegniamo a trattare sempre in modo equo con le terze parti.

Non adotteremo alcun comportamento non etico o illegale per ottenere un vantaggio commerciale sleale nei confronti di concorrenti o clienti.



# Come comunichiamo

## Comunicazioni con i concorrenti

Non discutete di quanto segue con i concorrenti:

- Informazioni riservate, inclusi prezzi, vendite, marketing, inventario, produzione, costi di fornitura, informazioni di fornitura o ricerca e sviluppo.
- Termini dei contratti con clienti, fornitori o venditori.
- Offerte, preventivi, proposte di prezzo o altre comunicazioni con clienti e agenzie governative.
- Rifiuto o intenzione di rifiutare di trattare con clienti, fornitori o venditori.

## Comunicazioni con clienti o distributori

Non comunicare con clienti o distributori quanto segue:

- Se ci rifiutassimo di trattare con un competitor di un cliente o distributore
- Prezzi specifici applicati da noi a un competitor del cliente o del distributore

Cosa dovete fare se un competitor tenta di coinvolgervi in discussioni che creerebbero un vantaggio commerciale sleale? Interrompete immediatamente la discussione. Poi segnalatelo all'ufficio Legal & Compliance.



# Non ci impegniamo nella corruzione e nella concussione.

Ci impegniamo a mantenere sempre l'integrità e l'onestà in tutti gli aspetti della nostra attività.

Non ci impegneremo in alcun comportamento non etico o illegale.



# Come ci opponiamo alla corruzione e alla concussione

E' vietato offrire o pagare, direttamente o indirettamente, alcunché di valore a terzi per uno di questi scopi:

- acquisire o mantenere affari in modo improprio;
- influenzare impropriamente individui le cui decisioni potrebbero avere un impatto sul nostro business;
- ottenere un vantaggio improprio nelle approvazioni dei prodotti, nelle vendite, nella ricerca, nelle autorizzazioni, nelle assunzioni o in qualsiasi altro aspetto del nostro business;
- influenzare illegalmente l'azione di qualsiasi paziente, cliente, fornitore o funzionario governativo.

**Si intende bene di valore qualsiasi cosa di valore , come ad es. denaro, regali, cortesie commerciali (viaggi, pasti e intrattenimento), donazioni, sponsorizzazioni o altri oggetti che potrebbero avere un valore per il destinatario.**



# Come ci opponiamo alla corruzione e alla concussione

## Antiriciclaggio

Fate attenzione e contattate l'Ufficio Legal & Compliance se un cliente, un distributore o un fornitore fa una delle seguenti richieste:

- Richiesta di pagamento in contanti
- Richiesta di pagamento da un conto non aziendale
- SAltre termini di pagamento insoliti

## Ulteriori regole

- Non potete accettare nulla di valore che possa influenzare la vostra obiettività nello svolgimento del vostro lavoro.
- Non è consentito effettuare pagamenti “con funzione agevolante” a funzionari governativi (\*).
- Non si può tentare di utilizzare una terza parte per fare qualcosa che è vietato fare per noi.

Il **riciclaggio di denaro** è il processo con cui individui o gruppi cercano di nascondere i proventi di attività illegali. Il riciclaggio di denaro può anche comportare il tentativo di far apparire legittime le fonti dei fondi illegali.

(\* **Un pagamento “con funzione agevolante”** è un pagamento effettuato a un funzionario pubblico per accelerare determinate azioni o servizi. (Ad esempio, l'elaborazione di visti, permessi o domande di licenza o la fornitura di servizi come il servizio telefonico o l'acqua).



# Evitiamo i conflitti di interesse

Evitiamo situazioni che possano creare sfiducia nei confronti di clienti, pazienti, fornitori o autorità regolatorie. Ciò include situazioni che potrebbero comportare quanto segue:

- Riduzione dell'obiettività
- Causare o creare una percezione di favoritismo nei confronti di organizzazioni o individui esterni
- Interferiscono con la nostra capacità di svolgere il nostro lavoro
- Creare un danno effettivo o potenziale alla nostra attività o al nostro marchio



# Come gestiamo i rapporti con le terze parti

Apprezziamo i nostri distributori, fornitori, venditori, consulenti e altre terze parti. Vogliamo lavorare con partner che condividano i nostri valori e che soddisfino le nostre esigenze aziendali.

Se il vostro lavoro prevede la selezione di partner commerciali, seguite queste linee guida:

- Completare la due diligence sui potenziali partner.
- Avere un'adeguata motivazione aziendale per la scelta di un determinato soggetto terzo.
- Basare ogni decisione aziendale su criteri oggettivi.
- Comunicare i potenziali conflitti di interesse.

## Mantenere l'integrità nelle nostre relazioni

Prima di accettare un regalo o un invito da parte di terzi, informatevi su cosa è consentito. Ottenete in anticipo tutte le approvazioni necessarie.



# Segnalare eventuali conflitti di interesse

Se venite a conoscenza di un conflitto potenziale o effettivo, avete l'obbligo di rivelarlo.

Ecco alcuni esempi di conflitti di interesse:

- Dare o ricevere qualsiasi cosa di valore per ottenere un vantaggio commerciale o personale.
- Avere un interesse finanziario in qualsiasi azienda che compete, fa affari con noi o cerca di fare affari con noi.
- Impegnarsi in opportunità esterne che potrebbero interferire con le prestazioni lavorative o creare un conflitto di interessi.
- Quando si prende una decisione commerciale, favorire un membro della propria famiglia, un partner con cui si ha una relazione sentimentale o un amico personale.

In caso di dubbio, rivelate la relazione o l'attività.

Per ulteriori informazioni, visitate la pagina Legal & Compliance sulla Mozarc Medical Intranet.



# Trattiamo in modo onesto e corretto con le autorità governative.

I nostri prodotti sono pesantemente regolamentati dalle agenzie governative di tutto il mondo.

Ci impegniamo a intrattenere rapporti aperti e professionali con gli enti regolatori su questioni di policy regolatorie, submission, compliance e prestazioni dei prodotti.

Siamo tutti responsabili di garantire la compliance.

Se avete dei dubbi sulla compliance alle normative regolatorie, segnalateli immediatamente al vostro manager.



# Audit e indagini governative

Collaboriamo e rispettiamo le indagini governative valide e le richieste di informazioni. Collaboriamo anche con i funzionari governativi che possono ispezionare le nostre strutture o indagare sulle nostre attività. In tutti i casi, proteggiamo i diritti legali di Mozarc e dei suoi dipendenti.

## Audit e ispezioni di routine

Abbiamo team che interagiscono regolarmente con funzionari governativi. Questi team devono seguire le loro procedure standard.

## Richieste non di routine

Contattare il rappresentante di Legal & Compliance prima di sottoporsi a colloqui, rispondere a domande, produrre documentazione o discutere di compliance.

Tutta la documentazione e le comunicazioni relative a un'indagine governativa o ad altre questioni legali devono essere inoltrate immediatamente all'ufficio Legal & Compliance. Ciò include qualsiasi avviso di indagine, causa, citazione in giudizio o richiesta di prodotti o documenti.



# Seguiamo le leggi commerciali

Siamo un'azienda globale che si impegna quotidianamente nel commercio internazionale.

Ci impegniamo a rispettare tutte le normative commerciali applicabili.



# Come seguiamo le leggi sul commercio

Le leggi sul commercio includono quanto segue:

- Controlli sulle esportazioni e sulle importazioni
- Sanzioni da parte di diversi governi che limitano le attività commerciali con determinati paesi, entità o individui.
- Leggi antiboicottaggio che vietano alle aziende di partecipare o collaborare a un boicottaggio internazionale non approvato o sanzionato dal governo degli Stati Uniti.

Le violazioni di queste leggi mettono a rischio la nostra capacità di servire i clienti e possono esporci a multe e sanzioni sostanziali.

Seguiamo queste linee guida quando spostiamo merci a livello internazionale:

- Mantenere una documentazione accurata
- Classificare e valutare adeguatamente i beni
- Pagare l'appropriato dazio dovuto

Se siete coinvolti nella circolazione internazionale di beni o servizi, dovete rispettare tutte le leggi e le politiche relative alle restrizioni del commercio internazionale.

Si noti che se una legge statunitense è in conflitto con una legge commerciale locale, può essere applicata la legge statunitense.

Consultate sempre il nostro Ufficio Legal & Compliance per avere una guida adeguata in questo campo.



# Ci assumiamo la responsabilità

La nostra attività è altamente regolamentata. Le parti interessate all'interno e all'esterno di Mozarc fanno affidamento sull'integrità dei nostri documenti aziendali.

Ognuno di noi ha la responsabilità di:

- Gestione e mantenimento di registri aziendali accurati
- Protezione delle informazioni personali e riservate
- Salvaguardia del patrimonio aziendale e della proprietà intellettuale



# Come gestiamo i documenti aziendali

Dobbiamo assicurarci che tutte le registrazioni siano accurate, complete e non fuorvianti in alcun modo.

Occorre prestare particolare attenzione ai seguenti documenti, cartacei o elettronici:

- Documentazione finanziaria
- Documenti relativi alla produzione e alla ricerca
- Registri archiviati presso o richiesti dalle agenzie governative
- Registrazioni di orari e spese aziendali

Conservare i documenti appropriati è necessario per gestire la nostra attività. Tuttavia, la rimozione di routine dei documenti non più necessari migliora le nostre operazioni.

Seguite queste linee guida per garantire una gestione appropriata dei documenti:

- Mantenere la documentazione in base alla nostra politica e al nostro programma di conservazione dei documenti.
- Conservare tutti i documenti relativi a controversie legali in corso o previste, audit governativi o indagini.
- Conservare tutti i documenti conservati per scopi legali.



# Come proteggiamo le informazioni

## Informazioni personali

Le informazioni personali sono tutte le informazioni che possono essere utilizzate da sole, o in combinazione con altre informazioni, per identificare un individuo specifico.

Dipendenti, pazienti e operatori sanitari ci forniscono le loro informazioni personali. Si fidano di noi che li trattiamo con cura. Si aspettano che le utilizziamo in compliance alla legge e alle nostre informative e politiche sulla privacy.

## Informazioni aziendali riservate

Le informazioni aziendali riservate sono informazioni che non sono generalmente note o facilmente disponibili ad altri.

La divulgazione di queste informazioni riservate al di fuori di Mozarc potrebbe danneggiare seriamente i nostri interessi. Siamo tutti responsabili della salvaguardia di queste informazioni.

Dobbiamo anche salvaguardare le informazioni riservate condivise dai nostri venditori, fornitori e altri partner commerciali.

Limitare l'accesso alle persone autorizzate che hanno una necessità aziendale legittima per le informazioni. Se si ritiene che informazioni personali o riservate siano state inavvertitamente accessibili o distribuite, inviare immediatamente un'e-mail a [privacy@mozarcmedical.com](mailto:privacy@mozarcmedical.com).



# Come proteggiamo i nostri beni

## Attività dell'azienda

I beni che utilizziamo per svolgere il nostro lavoro - il nostro posto di lavoro, i materiali, le attrezzature e i fornitori di servizi terzi - sono disponibili per scopi aziendali appropriati.

Abbiamo la responsabilità di proteggere questi beni da furti, perdite, usi impropri e sprechi.

## Proprietà intellettuale

La nostra proprietà intellettuale è uno dei nostri beni più preziosi. Essa comprende brevetti, segreti commerciali, marchi, diritti d'autore, diritti di design, loghi, know-how, foto/video, nomi di persone e altre proprietà intangibili del settore o commerciali.

Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale ottenendo la protezione di brevetti, marchi e segreti commerciali.

Prendiamo inoltre precauzioni per prevenire la divulgazione, l'uso o la perdita inappropriata di queste informazioni.



# Investiamo nelle nostre comunità globali

Vogliamo essere una presenza sociale positiva in ogni comunità in cui lavoriamo.

Sosteniamo queste aree:

- Diritti umani e pratiche di lavoro eque
- Attività politica
- Sostenibilità ambientale



# Il nostro ruolo nei diritti umani e nelle pratiche di lavoro eque

Promuoviamo i diritti umani di base rispettando le leggi locali sul lavoro.

Non permettiamo il lavoro minorile o forzato da parte della nostra azienda, dei nostri venditori o dei nostri fornitori.

Seguiamo tutte le leggi vigenti in materia di salari e orari. Ciò include le regole sul salario minimo, le ore massime e gli straordinari.



# Il nostro sostegno all'attività politica

Incoraggiamo il sostegno a politiche pubbliche ragionevoli che portino avanti i nostri valori fondamentali.

Incoraggiamo inoltre i dipendenti ad impegnarsi personalmente nel processo politico. Ciò può includere quanto segue:

- Volontariato
- Dare una qualche forma di contributo a candidati o ad altre cause in base alle proprie convinzioni e ai propri valori personali.

Il vostro coinvolgimento politico personale non deve essere travisato come un'approvazione o un'associazione di Mozarc. La richiesta di informazioni per conto di un partito politico, di un candidato o per una determinata causa durante l'orario di lavoro o all'interno della proprietà aziendale richiede l'approvazione scritta preventiva del nostro CEO e del Chief Legal Officer.



# Il nostro ruolo nella sostenibilità ambientale

Riconosciamo l'interdipendenza critica tra salute umana e ambiente. È nostra responsabilità impegnarci costantemente per migliorare il benessere dei nostri dipendenti, delle nostre comunità e del nostro ambiente. Per questo motivo ci impegniamo a rispettare quanto segue:

- Ridurre al minimo il nostro impatto sull'ambiente per proteggere i dipendenti e le comunità in cui operiamo.
- Seguire tutte le normative ambientali applicabili.
- Lavorare per ridurre continuamente l'impatto ambientale delle operazioni e dei nostri prodotti.
- Conservare l'energia e l'acqua, minimizzare i rifiuti e le emissioni, ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, laddove possibile, nelle nostre Operazioni e nei nostri prodotti.
- Promuovere il design sostenibile di prodotti e imballaggi.



I vostri sforzi per seguire il nostro Codice di condotta contribuiscono a rafforzare la nostra missione, la nostra visione e i nostri valori fondamentali.

# Grazie!

Per ulteriori informazioni, visitate il Mozarc Policy Portal sul sito intranet di Mozarc.

